

I. Introducción

EL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA pone a disposición de los interesados el Pliego de condiciones donde el objeto del Contrato es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y ASEO CON DESTINO A LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE PANDI Y LA ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA.**

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realiza a través de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA MODALIDAD SUBASTA INVERSA, regulado en la subsección 2 artículo 2.2.1.2.1.2.2.0 decreto 1082 de 2015.

II. Aspectos Generales

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 EL MUNICIPIO DE PANDI invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

D. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por medio de la plataforma Secop II.

PALACIO MUNICIPAL, ubicado en el casco urbano Cra. 4ta N° 3-55/ 65 Pisos I y II - Parque Principal del municipio de PANDI CUNDINAMARCA en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. sábado de: 8:00 a.m. a 12:00 p.m. o vía correo electrónico a la dirección contratacion@pandi-cundinamarca.gov.co

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento. Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de PANDI CUNDINAMARCA por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. El Municipio de PANDI CUNDINAMARCA debe responder las comunicaciones recibidas por Secop II.

E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: según tasa de cambio

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

III. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. TITULO 1 CONTRATACION ESTATAL Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Adjudicación	Es la decisión final de El Municipio de PANDI CUNDINAMARCA expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre El Municipio de PANDI CUNDINAMARCA y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a El Municipio de PANDI CUNDINAMARCA por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

IV. Descripción

La Licitación pública a desarrollar es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y ASEO CON DESTINO A LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE PANDI Y LA ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, ECONOMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PANDI CUNDINAMARCA** y tiene como especificaciones técnicas las normas técnicas y especificaciones para el suministro de papelería, tóner, carpas y elementos agropecuarios las cuales están contenidas en el **Anexo 1**.

Así como los estudios previos y documentos en la Secretaria de Gobierno.

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

1. Clasificación UNSPSC

El presente Proceso de Contratación está clasificado en su actividad en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el TERCER NIVEL, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1 - Codificación de la obra pública en el sistema UNSPSC

CLASIFICACIÓN USPSC	DESCRIPCIÓN
44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
31201500	Cinta adhesiva
60121800	Tintas de dibujo e impresión
10121700	Alimento para peces
44121700	Instrumentos de escritura
44111500	Agendas y accesorios
14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
12171700	Compuestos de colores y dispersiones
10151800	Semillas y plántulas de especias
56101500	Muebles
56121000	Mobiliario de biblioteca
43201800	Dispositivos de almacenamiento
42293600	Bougies quirúrgicos y sondas y obturadore productos relacionados
42292900	Instrumentos quirúrgicos de cerrar la sutura tejido y productos relacionados
44121600	Suministros de escritorio
43211500	Computadores
44111800	Suministros de dibujo
10101700	Peces

2. Valor estimado del Contrato

El valor estimado del contrato es de **OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$ 80.209.795.) MCTE** el cuál es el valor estimado previamente en los estudios de mercado y precios de referencia según ESTUDIOS PREVIOS. Para amparar el presente proceso existe disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaria de Hacienda Municipal bajo el número 2025000157 y 2025000158, expedido por la Secretaria de Hacienda

3. Forma de pago

La entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante actas de pagos por monto agotable de acuerdo a la entrega parcial de los elementos según solicitud del supervisor hasta cumplir con el 100% del valor objeto del presente contrato dentro del plazo estipulado, previa certificación de recibo a satisfacción del servicios por parte del supervisor del contrato, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación de la factura y certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de aportes parafiscales relativos al sistema de Seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR cuando corresponda. En todo caso el pago está sujeto a la disponibilidad de los recursos del PAC.

El contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria practique el Municipio de Pandi, Cundinamarca, y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar.

4. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección, es hasta el 31 de Diciembre de 2025 contado a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos legales establecidos en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

5. Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato en la zona urbana del Municipio de PANDI – CUNDINAMARCA.

6. Convocatoria limitada a Mipymes

El presente proceso de contratación en la modalidad de Subasta Inversa es susceptible de ser limitado a Mipymes, los interesados en el término previsto en el cronograma de la actividad contractual los interesados deben manifestar su interés de que el proceso se limite a MYPIMES, de acuerdo a las siguientes reglas:

De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

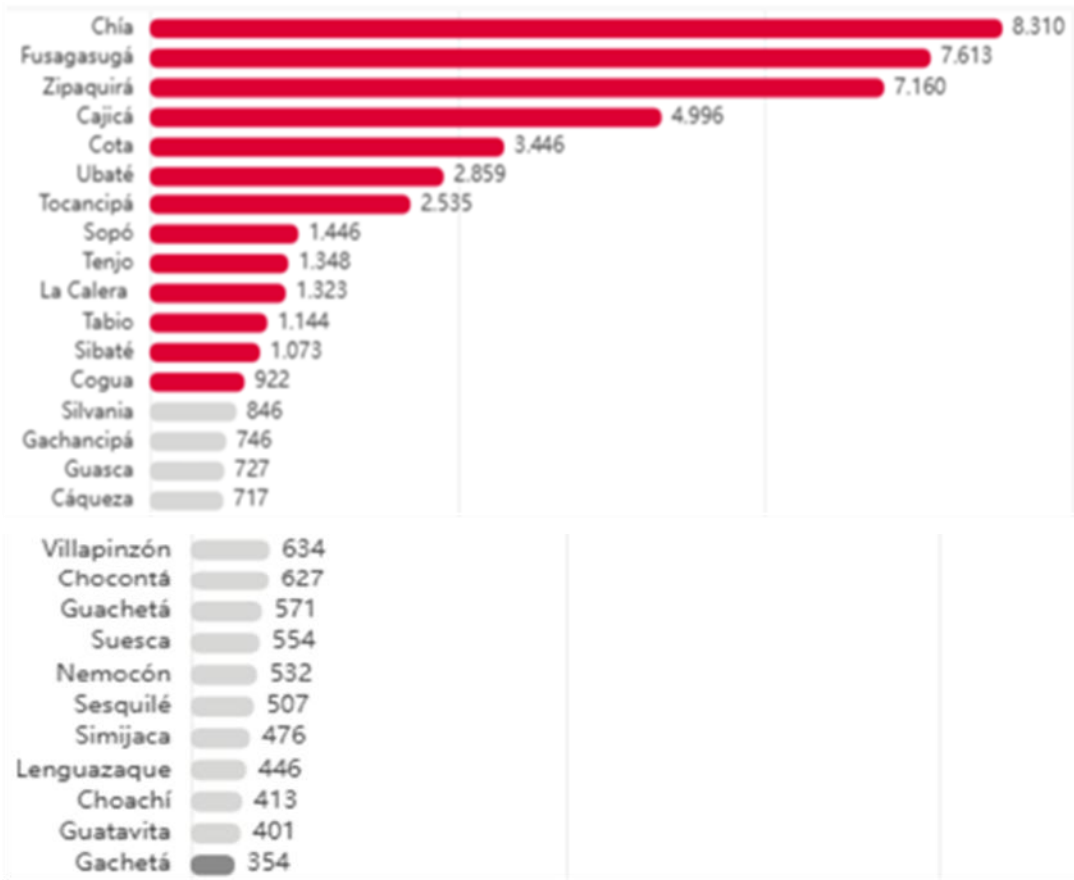
PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

LIMITACION TERRITORIAL MIPYME

Según estudio realizado por la Cámara de Comercio de Bogotá, donde tiene jurisdicción sobre Bogotá, D.C., y 59 municipios de Cundinamarca el 94,6% son microempresas; 3,6% pequeñas; 1,3% son medianas y apenas un 0,5% son grandes, esto quiere decir que casi la totalidad del tejido empresarial de la región está compuesto por mipymes (99,5%).

El número de empresas activas en una región es un indicador de su fortaleza económica y un factor determinante para ampliar la capacidad de crecer, generar empleo e ingresos. En esta sección se analizan las características de la dinámica empresarial de la región Bogotá – Cundinamarca, con el número de empresas en su jurisdicción:



Chipaque	347
Arbeláez	336
Granada	330
Guayabetal	330
Fómeque	295
Une	273
Pasca	267
Tausa	259
Sutatausa	254
San Bernardo	249
Quetame	248
Fúquene	232
Susa	232
Cucunubá	229
Medina	211
Ubalá	207
Cabrera	205
Ubaque	199
Gachalá	196
Junín	153
Machetá	153
Fosca	133
Venecia	133
Manta	124
Gama	123
Pandi	108
Carmen de Carupa	107
Gutiérrez	102
Tibacuy	89
Tibirita	85

<https://www.ccb.org.co/informacion-especializada/observatorio/dinamica-empresarial/empresas-activas>

Con base en la anterior reseña se evidencia que en el municipio de Pandi se encuentran 108 empresas activas, por lo tanto es viable establecer limitar territorialmente la presente convocatoria a Mipymes en el lugar donde se va ejecutar el contrato, en donde para la presente es el municipio de Pandi.

AUDIENCIA PÚBLICA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SECOP II.

Se deberá desarrollar el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente SECOP II, en su módulo de Subasta Electrónica, para lo cual se deberá seguir las instrucciones planteadas en la guía respectiva https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_subasta_proveedor.pdf.

B. ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

El presente proceso de contratación se adjudicará en forma total al menor valor, de conformidad con el numeral anterior; y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.2.4. del Decreto 1082 DE 2015 al finalizar la subasta, se hará público el (o los) nombre (s) del (o los) proponente (s) favorecido (s) y se procederá a elaborar el acto administrativo, mediante el cual el representante legal de la entidad adjudica el Proceso de Contratación.

El valor adjudicado corresponderá al valor del menor precio total ofertado por lo que el MUNICIPIO solicitara mayor cantidad de productos según la necesidad, atendiendo que el porcentual de descuento se aplica a la totalidad de los bienes.

VI. Requisitos Habilitantes

La Entidad establece los requisitos jurídicos que acorde con la naturaleza y características del futuro contrato, se exigirán como requisito de verificación (Cumple / No Cumple), como aquellos necesarios para determinar

que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal no se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés y, adicionalmente, que cuente con la capacidad e idoneidad jurídica necesaria para celebrar y ejecutar el contrato:

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA U OFERTA:

Requisito que se cumple con la firma de la Carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada, la cual debe allegarse con la propuesta que se presenta dentro del plazo y en el sitio fijado.

Debe ser firmada por el proponente: representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de ser beneficiario de la adjudicación, suscribir el contrato respectivo. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la Carta de presentación de la propuesta.

El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para representar legalmente a la sociedad y para celebrar todos los actos y contratos que se relacionen con el objeto de la misma. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

En la Carta de presentación de la propuesta el proponente manifestará de manera expresa que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la Ley.

Junto con la Carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.

La Carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del Anexo No.1, adjunto al pliego de condiciones.

B. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Si el proponente es una persona natural comerciante o propietario de establecimiento de comercio: presentará un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, la cual debe tener relación con el objeto a contratar y con un periodo de ejecución mayor a 5 años. Dicho certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, a la fecha de presentación de las propuestas. Lo anterior, únicamente en caso de que el proponente ejerza como comerciante o sea propietario de establecimiento de comercio.

Si el proponente es una persona jurídica: deben anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, o por la Superintendencia de Economía Solidaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta, donde se contemple que el objeto de la sociedad esté acorde con el objeto de la presente invitación. En el evento en que el certificado de la Cámara de Comercio o la Supersolidaria remita a los estatutos de la sociedad para efectos de determinar las limitaciones al representante legal, se debe anexar fotocopia de dichos estatutos. En caso que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o la cuantía del negocio jurídico, el proponente presentará junto con la propuesta el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en el evento que le sea adjudicado y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

NOTA 1: La ausencia de capacidad jurídica al momento de presentar la oferta inhabilitará al proponente.

NOTA 2: Cuando el proponente sea una persona jurídica, unión temporal o consorcio, todos los integrantes deben cumplir con todos los requisitos habilitantes, donde su objeto social debe tener relación con el

objeto de este contrato y deberá acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

NOTA 3: Si el proponente es una persona natural acreditará tal calidad adjuntando con la propuesta la copia legible de su cedula de ciudadanía; en caso de ser persona jurídica, su representante legal adjuntará su respectiva copia de cedula de ciudadanía; en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal del consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará su respectiva copia de la cedula de ciudadanía; en caso de la persona jurídica extranjera, copia de su cédula de extranjería o su pasaporte, si tiene otra nacionalidad.

NOTA 4: En el evento que el oferente no se encuentre inscrito en el registro mercantil deberá acreditar mediante una certificación expedida por una persona privada o pública que tiene experiencia dentro de la actividad económica que se pretende contratar mediante la presente invitación pública o estar inscrito dentro del registro único tributario en dicha actividad económica.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto o del presupuesto oficial según corresponda.

C. CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL Y SOCIEDADES CON OBJETO ÚNICO:

Si la propuesta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o Sociedades con objeto único, se debe adjuntar a la propuesta el documento de constitución, de conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.
- Señalar las reglas básicas que regulan su relación. Para el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en las obligaciones derivadas del objeto y de la ejecución del contrato, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito del Departamento.
- Manifestar su responsabilidad, de manera clara y expresa, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato. Cuando se trate de miembros del consorcio o de sociedad con objeto único, la responsabilidad es solidaria e ilimitada; y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación (si no se indica el grado de participación de los miembros de la unión temporal, su responsabilidad se asimilará a la del consorcio).
- Indicar el término de duración, el cual no debe ser inferior a la vigencia del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más, contado a partir del cierre del plazo del presente proceso.
- Designar el Representante del Consorcio o Unión Temporal o Representante Legal para la sociedad con objeto único, quién suscribirá la propuesta y el contrato, de resultar adjudicatario.
- Manifestar que se compromete a no ceder, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, a los demás integrantes o a un tercero.
- Acreditar la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, en los términos señalados en el presente documento, cuando esté conformado por personas jurídicas.
- Suscribir el documento por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.

D. ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL ÒRGANO SOCIAL COMPETENTE

Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, tiene alguna limitación para suscribir la oferta y/o el contrato, según lo indicado en el certificado de existencia y representación legal, o requiere de autorización de sus órganos de dirección para la propuesta y para suscribir el contrato, deberá anexar a su propuesta los documentos que acrediten legalmente dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta

E. EXTRANJEROS

La persona natural o jurídica de origen extranjero que no sea residente en Colombia podrá presentar propuesta, previo el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en el Pliego de Condiciones aplicables a los proponentes nacionales y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- En el caso que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el país, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial) domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente. (De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015).
- Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano, oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos.
- El proponente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este pliego de condiciones. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto de Colombia a efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva, que deberá cumplir los requisitos establecidos y copia del contrato o acuerdo negocial de donde proviene la misma.
Adicionalmente, si la certificación y/o el contrato se encuentran en idioma distinto al oficial de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, el documento debidamente traducido al castellano, por traductor oficial, y cumplir con los requisitos de consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, el Código de General del Proceso y el Decreto 019 de 2012. Adicionalmente deberá comprometerse a cumplir las demás exigencias y requisitos de orden técnico establecido en el pliego de condiciones.

F. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

De conformidad con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, el Departamento solicita a los oferentes la garantía de seriedad del ofrecimiento, la cual puede ser una cualquiera de las señaladas en dicho decreto.

Términos de la garantía:

- **Objeto:** Amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada.
- **Asegurado y beneficiario:** Municipio de Pandi Cundinamarca.
- **Tomador:** El proponente.
- **Valor asegurado:** En cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del presupuesto
- **Vigencia de la garantía:** Por el término de DOS (2) MESES contados a partir del momento de presentación de la oferta.

La garantía debe ser presentada dentro de la propuesta – Anexando recibo de pago correspondiente.

Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal o sociedad con objeto único, la póliza de garantía deberá ser tomada por todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

En todo caso, la garantía de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

Esta garantía se hará efectiva en los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y cubrirá la sanción del incumplimiento de la oferta en los términos del Decreto en mención.

Lo anterior, sin menos cabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la garantía de seriedad.

NOTA: La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta es causal de rechazo (Artículo 5 parágrafo 3 de la ley 1882 de 2018)

G. PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Pago de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo por escrito.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

H. DOCUMENTO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El proponente deberá suscribir y cumplir con el formulario denominado anexo 1, según lo establecido en el pliego de condiciones, suscrito por el representante legal, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta.

I. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Se considera que el proponente persona natural o jurídica o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda, deberán presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP vigente a la fecha de presentación de la oferta.

HABILITACION TECNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el estudio previo, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

REGISTRO UNICO DE PROPONENTES: La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del sistema de compra y contratación pública. En consecuencia, la entidad estatal no puede excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un proceso de contratación por no estar inscritos en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal proceso de contratación.

HABILITACIÓN FINANCIERA: Con el fin de establecer los márgenes habilitantes para los indicadores de capacidad financiera y organizacional, adecuados y proporcionales a la naturaleza, el valor del proceso contractual y el sector de la economía al cual se encuentra dirigido el presente proceso, realizó el análisis del comportamiento de la situación financiera y organizacional, basado en una muestra aleatoria de entidades de vigilancia, tomado como referencia el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación que manifiesta que “Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.”

La capacidad financiera del proponente será objeto de verificación de cumplimiento, como requisito habilitante, cumple – no cumple. Se determina con base en los documentos e indicadores financieros solicitados, teniendo en cuenta el objeto, el presupuesto oficial estimado, la forma de pago, la duración, el análisis del sector económico, así como otros aspectos generales del proceso de selección, según lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y Manual de Requisitos Habilitantes emitido por Colombia Compra Eficiente.

Para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se evaluará con el mejor de los tres (3) últimos años registrados en el RUP, conforme a lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto 579 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

“Artículo 2. Sustitución del párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del

Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedarán así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderán a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. de este Decreto".

Artículo 3. Sustitución del párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. de la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con los párrafos transitorios de los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.6., y en desarrollo del deber de análisis de las Entidades Estatales, de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de este Decreto, a partir del 1 de julio de 2021 las Entidades Estatales establecerán y evaluarán los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la información que conste en el Registro Único de Proponentes. En todo caso, se establecerán indicadores proporcionales al procedimiento de contratación. Para ello, atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1 de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente". El proponente manifestara de manera escrita sobre qué año solicita se tenga en cuenta los estados financieros.

INDICADOR	MARGEN
Índices de liquidez	Mayor o igual a 3,3
Índice de endeudamiento	Menor o igual al 41,6%
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 51,4

INDICADOR	MARGEN
Rentabilidad Patrimonio	Mayor o igual a 0.15
Rentabilidad Activo	Mayor o igual a 0.2

Los factores están fijados conforme a la muestra incluida en el análisis del sector.

J. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS: (De ser posible allegarlos en la propuesta)

La Secretaría, consultará en las páginas web de la Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional, los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales de la persona que presenta la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que represente. Para tales efectos, el proponente presentará fotocopia de la cédula, el registro único tributario y libreta militar (si se requiere). De ser posible se solicita que se aporte igualmente el certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, antecedentes judiciales y el reporte de no encontrarse en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, copia de la Libreta Militar, rut, declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés. Redam, certificado de inhabilidades por delitos sexuales, acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se realizarán las mismas verificaciones, para cada uno de sus integrantes.

K. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006, que señala: “El Estado colombiano y las Entidades Territoriales en cualquier proceso de contratación deberán identificar plenamente a las personas naturales y a las personas jurídicas que suscriban el contrato, así como el origen de sus recursos; lo anterior con el fin de prevenir actividades delictivas”, el proponente debe diligenciar el formato destinado para tal fin en el pliego de condiciones, correspondiente a la declaración de actividades legales, el cual debe estar suscrito por el representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta.

L. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

[Se recomienda el uso de la aplicación para establecer la capacidad residual de Colombia Compra Eficiente disponible en la página web: <https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/>]

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

A. Capacidad de Organización (CO):

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del Proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)

Si los ingresos operacionales del Proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, el factor (CO) del Proponente es igual a USD125.000.

Para acreditar el factor (CO) el Proponente obligado a tener RUP debe presentar los siguientes documentos:

Para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se evaluará con el mejor de los tres (3) últimos años registrados en el RUP, conforme a lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto 579 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

“Artículo 2. Sustitución del párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del

Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedarán así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderán a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. de este Decreto".

Artículo 3. Sustitución del párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. de la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con los párrafos transitorios de los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.6., y en desarrollo del deber de análisis de las Entidades Estatales, de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de este Decreto, a partir del 1 de julio de 2021 las Entidades Estatales establecerán y evaluarán los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la información que conste en el Registro Único de Proponentes. En todo caso, se establecerán indicadores proporcionales al procedimiento de contratación. Para ello, atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1 de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente". El proponente manifestara de manera escrita sobre qué año solicita se tenga en cuenta los estados financieros.

Los Proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o Sucursal en Colombia, deben presentar el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación propia del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: i) los valores deben ser expresados en pesos colombianos, convertidos a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, en los términos descritos en la sección 5.1.2 del Pliego de Condiciones; ii) presentados de acuerdo con las normas NIIF; y iii) firmados por el contador público colombiano que los hubiere convertido.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por una firma de auditoría externa.

B. EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente deberá acreditar su objeto social debe corresponder a actividades de igual o similares características al objeto de la presente convocatoria para lo cual deberá aportar Certificado de Existencia Representación legal o Registro mercantil.

El proponente Deberá acreditar un (01) contrato y/o certificaciones cuyo objeto similar a SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA y un (01) contrato cuyo objeto sea similar SUMINISTRO DE INSUMOS AGROPECARIO Y/O VETERINARIOS con entidades públicas o privadas, la experiencia acreditada mediante certificaciones y/o contratos que permitan en forma clara extraer la información solicitada.

Los valores sumados de las dos certificaciones deben ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso de selección y adicionalmente que entre las 02 certificaciones cumplir con un mínimo en 12 códigos UNSPSC, relacionados a continuación:

CLASIFICACIÓN USPSC	DESCRIPCIÓN
44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
31201500	Cinta adhesiva
60121800	Tintas de dibujo e impresión
10121700	Alimento para peces
44121700	Instrumentos de escritura
44111500	Agendas y accesorios
14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
12171700	Compuestos de colores y dispersiones
10151800	Semillas y plántulas de especias
56101500	Muebles
56121000	Mobiliario de biblioteca
43201800	Dispositivos de almacenamiento
42293600	Bougies quirúrgicos y sondas y obturadore productos relacionados
42292900	Instrumentos quirúrgicos de cerrar la sutura tejido y productos relacionados
44121600	Suministros de escritorio
43211500	Computadores
44111800	Suministros de dibujo
10101700	Peces

EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente Deberá acreditar un (01) contrato y/o certificaciones cuyo objeto similar a SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA y dos (02) contratos cuyo objeto sea similar SUMINISTRO DE INSUMOS AGROPECARIO Y/O VETERINARIOS con entidades públicas o privadas, la experiencia acreditada mediante certificaciones y/o contratos que permitan en forma clara extraer la información solicitada.

Los valores sumados de las (03) tres certificaciones deben ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso de selección y adicionalmente que entre las 03 certificaciones cumplir con un mínimo en 12 códigos UNSPSC, relacionados a continuación:

CLASIFICACIÓN USPSC	DESCRIPCIÓN
44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores

31201500	Cinta adhesiva
60121800	Tintas de dibujo e impresión
10121700	Alimento para peces
44121700	Instrumentos de escritura
44111500	Agendas y accesorios
14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
12171700	Compuestos de colores y dispersiones
10151800	Semillas y plántulas de especias
56101500	Muebles
56121000	Mobiliario de biblioteca
43201800	Dispositivos de almacenamiento
42293600	Bougies quirúrgicos y sondas y obturadore productos relacionados
42292900	Instrumentos quirúrgicos de cerrar la sutura tejido y productos relacionados
44121600	Suministros de escritorio
43211500	Computadores
44111800	Suministros de dibujo
10101700	Peces

Solo se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el RUP, cuyo alcance del objeto sea relacionado con el presente proceso, en Entidades Estatales y/o Privados, expresado en SMMLV, en los cuales se pueda evidenciar un contrato similar, los cuales deberán encontrarse clasificados así: Cada una de las certificaciones y/o contratos aportados debe encontrarse registrada en el RUP.

Adicionalmente cada una de las certificaciones o contratos certificados deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- Que correspondan a contratos suscritos, iniciados y ejecutados, para lo cual en la certificación se debe indicar la fecha de suscripción, iniciación y/o ejecución del contrato y la de terminación.
- Estas certificaciones deberán ser expedidas por las entidades públicas o privadas colombianas, con quienes se hubiere contratado.
- El proponente podrá aportar certificaciones en los formatos expedidos por los contratantes siempre que las mismas contengan los datos solicitados: nombre de la entidad que certifica, razón social, NIT, nombre del certificado (proponente), objeto, fecha de suscripción, inicio y terminación del contrato, cumplimiento del contrato o calificación del servicio, valor, firma y cargo de la persona que certifica.
- Si la certificación incluye varios contratos principales suscritos con la misma entidad se contará cada contrato por separado.
- La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre esta información y lo establecido por la entidad, la oferta resultara no habilitada.

MIPYMES:

En cumplimiento al artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021, establecido para promover y facilitar la participación de las Mipymes domiciliadas en Colombia, y siempre que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2. del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, debidamente acreditada en los términos de dicha normativa; y en lo que respecta a la experiencia, los proponentes deberán incluirla en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá estar vigente, actualizado de conformidad con las disposiciones del Decreto 1082 de 2015, y en firme de acuerdo con lo

establecido en el numeral 6.3. del artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012. Para el presente proceso como medida afirmativa que incentive la participación de las Mipymes, verificando que cumpla con experiencia específica mínima se verificará máximo dos (2) contratos por proponente, cuyo objeto haya sido o consistido en el SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, el cual deberá estar (terminado y liquidado) y cuya sumatoria del valor de los contratos, sea igual o superior a una (1) vez el presupuesto del presente proceso. Es de anotar que esta experiencia no puede ser igual a la de la EXPERIENCIA MINIMA.

Nota: Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

CAPACIDAD TECNICA:

Teniendo en cuenta el plazo de ejecución y atendiendo la modalidad de pago, a través del sistema de proveeduría, se considera necesario que el oferente disponga de una capacidad técnica que le permita a la administración contar con eficacia y eficiencia de los pedidos que realice por lo tanto se requiere:

- El oferente deberá contar con un vehículo o furgón tipo estacas propio y conductor, para ello aportar los documentos que los soportan el tipo de vehículo y documentos del conductor, hoja de vida, licencia de conducción.
- El oferente para el correcto funcionamiento del presente proceso toda vez que se manejará por el sistema de proveeduría deberá acreditar que cuenta con un establecimiento de comercio debidamente inscrito en la cámara de comercio a una distancia mínima de 17 km del sitio de ejecución del presente contrato
- El oferente antes del cierre del presente proceso deber entregar un mínimo de 30 muestras de los ítems solicitados en el pliego de condiciones
- El proponente debe asignar una persona como coordinador del contrato, para los requerimientos por parte del supervisor del contrato. Debe certificar la disponibilidad del coordinador 100%. Con la propuesta se deberán presentar los documentos idóneos que soporten lo siguiente: carta de compromiso del personal para la realización de dichas actividades durante el tiempo del contrato, copia del documento de identidad, hoja de vida.
- REGISTRO ICA: El oferente debe aportar registro para la comercialización de insumos agropecuarios y/o semillas por el ICA.
- Ficha técnica de los elementos a suministrar

ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE

Una vez realizada la ponderación, el comité evaluador establecerá la lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada oferente.

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, el Municipio procederá a determinar el orden de elegibilidad teniendo en cuenta los criterios señalados en el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el artículo 35 de la Ley 2069 d 2020

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración
7. o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
8. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
9. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
11. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

12. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma

9. FACTORES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes

1. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar. Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo]
2. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
3. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el boletín de responsables fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
4. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
5. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos
6. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de calificación de las propuestas.
7. Que el proponente no acredite la presentación de la información para renovar el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.
8. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad
9. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 5.1.1 del pliego de condiciones.
10. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
11. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
12. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
13. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
14. Que el valor de los precios unitarios o aquel revisado en audiencia efectiva de adjudicación exceda el indicado para ese ítem en el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
15. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada del pliego de condiciones.
16. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el presupuesto de la entidad

17. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
18. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
19. Presentar la oferta extemporáneamente.
20. No presentar oferta económica.
21. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
22. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones
23. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
24. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad anexo técnico.
25. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad.
26. Las demás previstas en la ley.

10. DECLARATORIA DE DESIERTO EL PROCESO

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el municipio de Cáqueza podrá declarar desierto el presente proceso de selección cuando existen motivos o causas que impiden la escogencia objetiva de la propuesta más favorable o se presente alguna de las siguientes causales:

1. Cuando no se presenten propuestas al proceso de selección.
2. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.3.2 del decreto 1082 de 2015, si la entidad y el oferente calificado en el segundo lugar de legibilidad no llegan a un acuerdo la entidad debe declarar desierto el proceso.
3. Cuando ninguno de los proponentes sea habilitado desde los puntos de vista técnico, jurídico y financiero
4. Cuando habiéndose presentado solamente una oferta este incurra en causal de rechazo.
5. Cuando se presenten factores que impiden la selección objetiva del contratista de conformidad con la normatividad contractual vigente.
6. Cuando se presenten motivos o causas que impiden la escogencia objetivo del proponente.
7. Cuando el comité técnico evaluador recomiende a la entidad no adjudicar el proceso en virtud de lo establecido en el artículo 2. 2.1.1.2.2.4. Del decreto 1082 del 2015.

11. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, El contratista deberá constituir a favor del municipio de Cáqueza, una garantía que ampare los siguientes riesgos:

- 1. CUMPLIMIENTO:** Sera exigible Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- 2. CALIDAD DE BIENES:** Por el diez por ciento 10% del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, Contados a partir del inicio del contrato.

Nota: Cuando haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, El Contratista deberá ampliar la garantía de cumplimiento y los seguros para conservar el monto porcentual y las vigencias aquí pactadas; también lo hará cuando se haga efectivo total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

Además de lo anterior, quien esté interesado en presentar propuesta al presente proceso de contratación, deberá constituir una póliza que garantice la seriedad del ofrecimiento como se mencionó anteriormente.

Interventoría y/o supervisión

EL MUNICIPIO DE PANDI ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de los trabajos a través de Supervisión del Municipio y/o por contrato realizado con un interventor, mediante proceso de selección del contratista.

El interventor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre el proyecto, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el interventor y/o supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al interventor y/o supervisor, con copia a EL MUNICIPIO DE PANDI antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el interventor y/o supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para EL MUNICIPIO DE PANDI

Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del interventor y/o supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de CINCO (5) días hábiles, el interventor y/o supervisor comunicará dicha situación a EL MUNICIPIO DE PANDI, para que este tome las medidas que considere necesarias.

El interventor y/o supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

A. Cronograma

Establecido en el Secop II.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El Decreto 1082 de 2015 define el riesgo como el que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o la ejecución del contrato, también establece en su artículo 2.2.1.1.1.6.3 que la Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Así mismo se definen conforme a los tipos estimados a través del Documentos CONPES 3714 de 2011 DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLITICA DE CONTRATACION PÚBLICA.

4	3	2	1	N°
General	Específico	GENERAL	General	Clase
Externo	Externo	Externo	Externo	Fuente
Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Etapas
Operacional	Operacional	Regulatorio	Tecnológico	Tipo
Contagio por COVID-19 de alguno de los trabajadores del contratista que puedan generar aislamiento, muerte del contratista entre otros	Daños y/o hurtos por la delincuencia común, estando en turno de servicio personal del contratista	Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Fallas en los sistemas de Comunicación del personal (Radios, Celular, etc.)	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)
Posibles retrasos en la ejecución del contrato lo cual puede ocasionar incumplimientos en la entrega de los bienes requeridos.	Pérdida y/o daño de bienes del IMRD	Puede llegar a afectar las obligaciones y/o el equilibrio económico del contrato	No se cumpla con la integridad de las actividades requeridas.	Consecuencia de la ocurrencia del evento
4	2	2	3	Probabilidad
3	3	2	2	Impacto
7	5	4	5	Valoración del riesgo
Alto	Medio	Bajo	Medio	Categoría
Contratista	Contratista	Contratista 50% y entidad 50%	Contratista	¿A quién se le asigna?
Implementar los protocolos de bioseguridad de que tratan las Resoluciones No. 666 de 2020 y No. 739 de mayo de 2020, con el fin de prevenir la propagación del COVID-19, tanto en las instalaciones de que disponga el contratista para la ejecución del contrato	Realizar los arreglos y daños causados o reponer los artículos hurtados	Adelantar los trámites administrativos correspondientes para modificar las condiciones del contrato de manera concertada / Terminación anticipada del contrato	Cambio de equipos y elementos que satisfagan el cumplimiento de las actividades	Tratamiento/Controles a ser implementados
2	2	2	2	Impacto después del tratamiento
2	1	1	2	
4	3	3	4	
Riesgo alto	Bajo	Bajo	Bajo	
si	SI	SI	SI	¿Afecta la ejecución del contrato?
Contratista	Contratista	Supervisor	Contratista	Persona responsable por implementar el tratamiento
Suscripción del Contrato	Desde la suscripción del acta de inicio	Cuando se expida y entre en vigencia la nueva norma	Cuando Ocurra el evento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Liquidación del contrato	Hasta la terminación del contrato	Una vez entre en vigencia la nueva norma	Una vez notificada	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
Seguimiento por parte del supervisor del contrato	Informe del Contratista y/o Supervisor	Seguimiento a los cambios normativos / Informes del supervisor y/o del contratista	Informe del Supervisor	Monitoreo y revisión
Durante la selección y ejecución	Mensual	Trimestral	Mensual	

Todos los documentos técnicos disponibles por la Administración Municipal, se encuentran a disposición de los proponentes en la Secretaría General y de Gobierno.

Anexo 1 - Especificaciones técnicas

Para los efectos de la estructuración de la oferta los siguientes son los bienes a suministrar:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	rollo de Cinta de enmascarar 48mm x 100 mts	1
2	rollo de Cinta transparente de 48 mm x 40 mts	1
3	resaltadores caja por 12 unidades colores surtidos	1
4	Resma de papel bond carta de alta blancura. Fabricado con tecnología alcalina de 75 gramos. Con cortes netos y perpendiculares; textura que permite un perfecto anclaje del tóner y no expande el punto de la impresión inkjet. Papel libre de pelusa	1
5	Resma de papel bond oficio de alta blancura. Fabricado con tecnología alcalina de 75 gramos. Con cortes netos y perpendiculares; textura que permite un perfecto anclaje del tóner y no expande el punto de la impresión inkjet. Papel libre de pelusa	1
6	Tóner para impresora o fax (laser JET HP Pro M12W) alta calidad 79ª	1
7	Tóner para impresora o fax (Laser JET HP P1102W) alta calidad 85A	1
8	Tóner para impresora (Ricoh SP 3710SF) alta calidad	1
9	Toner impresora laserjet mfp 428 fdw, alta calidad con chip 58x	1
10	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color negro	1
11	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color cian	1
12	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color magenta	1
13	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color amarillo	1
14	Papel craf 18 "45 Cms .x 5,5kilos (180mts.)	1
15	caja para archivar tipo nevera x/200 con recuadro impreso para archivo general y con logo de la alcaldía	1
16	carpeta 4 aletas impreso para archivos logo de la alcaldia de Pandi dimensiones 69,5 cms x 69,5 cms y dilatacion de 1cm en los 4 lados	1
17	esferos en gel 0.5mm caja por 12 unds color negro	1
18	lápiz de Madera No HB 2 caja por 12 unidades	1
19	Tajalápiz metálico, caja por 24 -unidades	1
20	Papel notas adhesivas 75mmx75mm taco por 4 colores x n100 unds	1
21	Banderitas adhesivas memo colores surtidos 40mm de largo x 15mm de ancho x 100 unds	1
22	Pegante liquido x 4000 gramos (galon)	1
23	barra de silicona delgada x 60 unds alta calidad	1
24	tijera punta roma 17cm alta calidad	1
25	tijera punta roma escolar 13 cm alta calidad	1
26	vinilos acrilico x 1000gr color blanco alta calidad	1

27	vinilos acrilico x 1000gr color negro alta calidad	1
28	vinilos acrilico x 1000gr color azul alta calidad	1
29	vinilos acrilico x 1000gr color rojo alta calidad	1
30	vinilos acrilico x 1000gr color amarillo alta calidad	1
31	pincel #5 plano 31.5cms 13gr 1.1cms de brocha	1
32	lapiz rojo 2 hb mina flexible color intenso caja x 12 unds.	1
33	caja de colores x 24 unds. Colores vibrantes 23 cms aprox de largo	1
34	pistola para silicona delgada color negro, voltaje 110v, interruptor de encendido, con protector en la punta.	1
35	extension electrica 15 metros naranja calibre 3x14 con tierra, encauchetada, buena calidad	1
36	extension electrica 5 metros naranja calibre 3x14 con tierra, encauchetada, buena calidad.	1
37	Libro de actas 400 folios	1
38	Ambientador liquido en recipiente por 5 galones	1
39	Jabón líquido para manos antibacterial en recipiente por 20 LTS fragancia avena	1
40	Blanqueador para desmanchar en recipiente x 20 litros	1
41	Escoba de Cerda Suave alto 12cm x 6cm de ancho, longitud de barrido 33cm, incluye adaptador roscado con respectivo palo	1
42	Trapero copa 800 x 350g con mango de madera x 1.20m	1
43	Bolsa basura negra de 120x100 paquete x 100 unidades	1
44	Bolsa basura negra 60x80 paquete x kilo x 50 unidades	1
45	Limpia pisos lavanda profesional por 20 litros desinfectante	1
46	<p>Computador portatil COLOR: ARTIC GREY</p> <p>MARCA DEL PROCESADOR: INTEL</p> <p>MODELO: INTEL CORE i5 12450H 12va GEN</p> <p>CANTIDAD DE NUCLEOS 8</p> <p>CANTIDAD DE SUBPROCESOS 12</p> <p>VELOCIDAD BASICA DEL PROCESADOR: 1.5GHZ</p> <p>VELOCIDAD MAXIMA DEL PROCESADOR: 4.4GHZ</p> <p>GRAFICOS: INTEL UHD GRAPHICS PARA PROCESADORES DE 12TH GEN</p> <p>TIPO DE ALMACENAMIENDO DISCO: SSD 512GB M.2 NVME PCI EXPRESS</p> <p>CAPACIDAD RAM: 8GB DDR4-3200MHZ</p> <p>PANTALLA: LED 15.6" FHD IPS (1920 X 1080) TOUCH ANTIRREFLEJO</p> <p>LECTOR DE HUELLAS EN BOTÓN DE ENCENDIDO</p> <p>CAMARA WEB INTEGRADA con privacy shooter</p> <p>BLUETOOTH/WIFI</p> <p>2 x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (admite transferencia de datos, suministro de energía y DisplayPort™ 1.2)</p> <p>1 x USB-C</p> <p>1 x HDMI</p> <p>1 x LECTOR DE TARJETA SD</p> <p>1 x CONECTOR COMBINADO DE AURICULARES Y MICRÓFONO - Ultrabook, Lector de huella digital, peso 1.5kg, Targeta grafica Intel Iris Xe, Dimensiones (ancho x fondo x alto) 359,3 x 235 x 17,9 mm</p>	1

47	Dispensador de Agua con nevera gris (EA20SR) Embalaje alto 105cm x ancho 35.8cm x profundidad 38.6 peso 17kg - medidas desempacado alto 100.5cm x ancho 31.8cm x 37.2 cm peso 15.46kg, tres opciones de temperatura caliente, ambiente y frio, traba de seguridad, perforador de galon, gabinete inferior refrigerado, enfriamiento por compresor, bandeja de recoleccion extraible, luces e interruptores de control, voltaje ,115v, capacidad neta del refrigerador 19L, dispensador	1
48	Gancho para cocedora, galvanizado caja por 5000 unidades	1
49	Clips pequeños caja por 100 unidades	1
50	pegante en barra 40 gr	1
51	Borrador de nata caja X 12 Unidades	1
52	Pack de 50 DVD-R 8X 4.7GB 120 Min en Blanco, imprimible - Grabación de Datos y Video	1
53	Marcador Sharpie punta fina colores surtidos caja x 12 unidades	1
54	Marcador Borrable colores surtidos	1
55	Marcador permanente colores surtidos	1
56	Kit cabezal de impresion Canon G7010 ref BH10 Negro y CH10 Color Original	1
57	Kit tintas 4 colores Negro, Cian, Magenta, Amarillo Canon G7010 Original PGBK10, 10C, 10M, 10Y	1
58	Cartuchos tinta de repuesto T215 para impresora Epson WF100 (3 cartuchos de tinta de pigmento negro y 2 cartuchos de tinta de pigmento de Color ref. E215	1
59	Caja de café instantaneo x 48 unds, tradicion, sobre x 72grs	1
60	Sobre de Azucar refinada stick 1 Kilo x 200unidades	1
61	Crema Instacrem sobres 4g x 100g	1
62	Amd Radeon RX580 Targeta de video - Aceleradora grafica 8gb RAM, Memory Clock 8000Mhz, DDR5 256bit PCI Express 3.0 HDMI x 1 Display Port x3, Compatible DirectX OpenGL - Capacidad energetica 500W PCI Express 3.0, tecnología de procesamiento 14nm, maxima resolución 7680x4320, conector de energia 8Pin x 1	1
63	Mezcladores de madera para bebidas bolsa x 500 unds	1
64	Vaso Café carton desechable 4oz paquete x 50 unds, decorado	1

65	<p>grabadora digital de voz ICD-PX240 DIMENSIONES (AN. X AL. X PR.) 38,5 x 115,2 x 21,3 mm - TIPO DE BATERÍA AAA x 2 TIPO DE BATERÍA (INCLUIDA) Batería seca (alcalina, tamaño AAA) MEMORIA INCORPORADA 4 GB MICRÓFONO INCORPORADO Monoaural MÁXIMO DE ARCHIVOS POR CARPETA 99 - MÁXIMO DE ARCHIVOS (TOTAL) 495 CONECTIVIDAD DE PC Sí - FORMATO DE REPRODUCCIÓN MP3 - FORMATO DE GRABACIÓN MP3 - TIEMPO MÁX. DE GRABACIÓN DE MP3 A 192 KBPS 43 horas 25 min - TIEMPO MÁX. DE GRABACIÓN DE MP3 A 128 KBPS 65 horas 10 min - TIEMPO MÁXIMO DE GRABACIÓN DE MP3 A 48 KBPS (MONOAURAL) 173 horas 0 min - TIEMPO MÁXIMO DE GRABACIÓN DE MP3 A 8 KBPS (MONOAURAL) - 1.043 horas 0 min - DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 192 KBPS - 21 horas -DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 128 KBPS - 23 horas - DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 48KBPS(MO) - 27 horas - DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 8 KBPS(MO) - 32 horas RESPUESTA FRECUENCIA MP3 192 KBPS - 75 - 15.000 Hz - RESPUESTA FRECUENCIA MP3 128 KBPS - 75 - 15.000 Hz - RESP. FRECUENCIA MP3 48KBPS (MONO) - 75 - 10.000 Hz - RESP. FREQ. MP3 A 8 KBPS (MONO) - 75 - 3.000 Hz - MONITOR DE GRABACIÓN - Sí - FILTRO DE CORTE BAJO - Sí - AÑADIR/SOBREESCRIBIR GRABACIÓN - Sí - VOR Sí - TERMINALES DE ENTRADA Y SALIDA - Conector para audífonos, entrada de micrófono, puerto USB</p>	1
66	<p>Impresora Muti-Funcional color negro, con capacidad para imprimir hasta 4.500 páginas en negro o 7.500 páginas a color con cada juego de botellas de tinta, ofrece una solución rentable para grandes volúmenes de impresión. Utiliza la tecnología Heat-Free y la tecnología EcoFit™ para una recarga fácil y sin errores. Además, cuenta con conectividad WiFi, WiFi Direct® y capacidades de impresión móvil a través de la aplicación original del Fabricante.</p> <p>Peso3,9 kg</p> <p>Medidas25,3 × 57,8 × 37,5 cm</p> <p>Tecnología de impresiónInyección de tinta Heat-Free™ MicroPiezo de 4 colores (CMYK) Resolución máxima de impresiónHasta 5.760 dpi x 1.440 dpi</p> <p>Tipo de escánerCama plana con sensor de líneas CIS de color Profundidad de colorColor: 48 bits de entrada, 24 bits de salida – Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida – Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida Dimensiones (ancho x profundidad x altura)Abierto: 37.5 cm x 57.8 cm x 25.3 cm – Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 17.9 cm ¿Qué hay en la caja?Impresora Multifuncional, Guía de instalación, CD con controladores, cable de alimentación, cable USB. Consumo de energía (aproximado)12 W (en modo operación) Incluye de fábrica botellas originales selladas color Negro, Cian, Magenta y Amarillo</p>	1

67	<p>Disco Duro estado sólido (SSD), Color negro</p> <p>Factor de forma 2,5"</p> <p>Interfaz SATA Rev. 3.0 (6 Gb/s), retro-compatible con SATA Rev. 2.0 (3 Gb/s)</p> <p>Capacidad 240GB</p> <p>NAND 3D</p> <p>Código de artículo: SA400S37/240G</p> <p>Rendimiento: Transferencia de datos (ATTO)</p> <p>240 GB – hasta 500 MB/s en lectura y 350 MB/s en escritura</p> <p>Consumo de energía 0,195 W en reposo / 0,279 W promedio / 0,642 W (máx) lectura / 1,535 W (máx) escritura</p> <p>Temperatura de almacenamiento -40°C~85°C</p> <p>Temperatura de servicio 0°C~70°C</p> <p>Dimensiones 100,0 mm x 69,9 mm x 7,0 mm (2,5")</p> <p>Peso 41 g (240GB – 2,5")</p> <p>Vibración en funcionamiento 2,17 G máxima (7–800 Hz)</p> <p>Vibración en reposo 20 G máxima (10–2000 Hz)</p> <p>Vida útil 2 millón de horas MTBF</p> <p>Total de bytes escritos (TBW)4 240GB: 80TB</p> <p>Incluye software de clonación Acronis</p>	1
68	<p>Impresora portátil negra, ideal para profesionales en movimiento: lo último en portabilidad con conectividad inalámbrica incorporada y Wi-Fi Direct®1. Con gran velocidad y tintas de secado rápido, perfecta para imprimir en cualquier lugar y en cualquier momento. Puede imprimir facturas, contratos y mucho más desde su iPad®, iPhone®, tableta, teléfono inteligente o computadora portátil, Además, cuenta con una batería incorporada que se carga mediante un adaptador USB o de CA, ambos incluidos y con una función de apagado automático que ayuda a ahorrar batería. La pantalla LCD de 1.4" ofrece una sencilla configuración y operación inalámbrica. Incluye tintas originales de fábrica. Tinta de pigmento (resistente al agua y a la decoloración) Máxima velocidad de impresión: Hasta 14ppm Tecnología de Impresión: Inyección de tinta MicroPiezo® de 4 colores (CMYK) Resolución Máxima de Impresión: 760 x 1440 dpi optimizados Velocidad de Impresión ISO: 7.0 ppm ISO en negro / 4.0 ppm ISO en colores (A4, alimentación de CA) 3.5 ppm ISO en negro / 2.0 ppm ISO en colores (Alimentación de batería) † Velocidad de Impresión: 14 ppm en negro / 11 ppm en colores † † † Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta: Tres tamaños de gota, desde tan solo 3 picolitros Velocidad de Impresión Fotográfica: Puede imprimir fotos sin bordes de 10.1 x 15.2 cm en apenas 77 segundos††Configuración del Cabezal: Tres tamaños de gota, desde tan solo 3 picolitros Tipo de Tinta: Tinta de pigmento (resistente al agua y a la decoloración) Paleta de Tintas: Negra, Cian, Magenta y Amarilla Configuración de la Tinta: Un cartucho de tinta negra individual, un cartucho de tinta de tres colores (cian, magenta, amarilla) Tinta de Reemplazo: T215 cartucho de tinta de capacidad estándar: 250</p>	1

	<p>páginas ISO (Negra), T215 cartucho tricolor (Cian, Magenta, Amarilla) de capacidad estándar: 200 páginas ISO. Esta impresora está diseñada para usarse con cartuchos Epson únicamente, no con cartuchos ni tinta de terceros*Información del Rendimiento de Tinta: Negro estándar: páginas ISO – 250 Standard-capacidad Tres-colores: ISO Páginas – 200 Resistencia al Desgaste / Longevidad de la Impresión: Hasta 118 años.</p> <p>Sistemas de Operación: Windows 10/ 8.1/ 8/ 7/ Vista/XP SP3 o superior/ XP Professional x64 Edición SP2 o posterior. Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x, MacOS 10.12.x</p> <p>Sistemas de Servidor: Windows Server3: 2003 SP2 o superior/2003 R2/2008/2008 R2/ 2012/ 2012 R2/ 2016Temperatura: -22° hasta 140° F (-30° hasta 60° C) 1 semana Humedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Funcionamiento:20 – 80% (RH) •Almacenamiento:20 – 90% (RH) (sin condensación) 	
69	(iceberg 650bx-80plus bronce) Fuente de poder, 650Watts Reales, PCI-E ATX Color Negro, 1x ATX 20+4 pines, 1x CPU 4+4 Pines, 1x PCI express 6+2 pines, 4x SATA, 2x Molex, corrección de factor de potencia, eficiencia certificada 78%	1

5	SOBRE DE SEMILLAS DE CILANTRO X 3 GRS	1
6	SOBRE DE SEMILLA DE ZANAHORIA X 3 GRS	1
7	SOBRE DE SEMILLA DE LECHUGA X 3 GRS	1
8	SOBRE DE SEMILLA DE TOMATE SANTA CLARA X 3 GRS	1
9	SOBRE DE SEMILLA DE PIMENTON X 3 GRS	1
10	SOBRE DE SEMILLA ESPINACA X 3 GRS	1
11	SOBRE DE SEMILLA DE REMOLACHA X 3GRS	1
12	SOBRE DE SEMILLA DE ACELGA X 3 GRS	1
13	SOBRE DE SEMILLA DE CEBOLLA LARGA X 3GRS	1
14	SOBRE DE SEMILLA REPOLLO X 3 GRS	1
15	SEMILLA DE MAIZ E X KG	1
16	ANESTESICO SOLUCION INYECTABLE KETAMINA FRASCO X 50 ML	1
17	XILACINA - FRASCO X 50 ML	1
18	ATROPINA FRASCO X 50 ML	1
19	TRANQUILAN - FRASCO X 10 ML	1
20	LIDOCAINA FRASCO X 50 ML	1
21	VITAMINA K / QUERCETOL FRASCO X 50 ML	1
22	ANTIBIÓTICO FRASCO X 100 ML	1
23	MELOXICAM INYECTABLE FRASCO X 10 ML	1
24	FLUNIXIN MEGLUMINE FRASCO X 100 ML	1
25	DEXAMETASONA FRASCO X 50 ML	1
26	COMPLEJO B (COMPLELAND, COMPLEMIL 500) X GL	1
27	DESPARASITANTE EDO DOGG Y CAT FRASCO X 250 ML	1
28	DESPARASITANTE FENBENDAZOL 25% X GL	1
29	IVERMECTINA 1 FRASCO X 50 ML	1
30	IVERMECTINA 3,15% X 500 ML	1
31	COLIRIO ZOO GOTERO	1
32	YODOPOVIDONA 10 % ESPUMA GL	1
33	AGUA OXIGENADA GL	1
34	EUTHANEX FRASCO X 50 ML	1
35	CUCHILLAS MINORA CAJA X 5 UNIDADES	1
36	SUTURA ABSORBIBLE POLIGLICOLICO 2,0 CAJA X 12 UNIDADES	1
37	SUTURA ABSORBIBLE TIPO VICRYL -calibre 2. 0 CAJA X 12 UNIDADES	1
38	SUTURA NO ABSORBIBLE PROLENE 2.0 CAJA X 12 UNIDADES	1
39	SEDA QUIRURGICA # - GRANDES ESPECIES - ROLLO	1
40	JERINGAS DE 1 ML CAJA X 100	1
41	JERINGAS DE 3 ML CAJA X 100	1
42	JERINGAS DE 5 ML CAJA X 100	1
43	JERINGAS DE 10 ML CAJA X 100	1
44	JERINGAS DE INSULINA CAJA X 100	1
45	AGUJA HIPODERMICA CALIBRE 18 CAJA X 100	1
46	CATÉTER INTRAVENOSO #22 CAJA X 50	1
47	GUANTES DE LÁTEX (AZULES) TALLA S y M CAJA X 100	1
48	MANGAS DE PALPAR TIPO T SUPER SENSIBLE. CAJA X 100	1
49	PINZA ROCHESTER CURVA	1

50	PINZA ROCHESTER RECTA	1
51	PORTA AGUJAS	1
52	PORTA AGUJAS OLSEN HEGAR	1
53	PINZA MOSQUITO CURVA	1
54	PINZA MOSQUITO RECTA	1
55	PINZA DISECCIÓN SIN GARRA	1
56	PINZA DISECCIÓN CON GARRA	1
57	PINZA KELLY RECTA	1
58	TIJERAS MAYO	1
59	TIJERAS METZEMBAUM	1
60	TERMÓMETRO DIGITAL	1
61	BOZAL PARA CANINOS	1
62	GUANTES PARA SUJECCIÓN FELINOS	1
63	ALFA 3 X 250 GR	1
64	COMPLELAND ORAL X GL	1
65	FEBENDAZOL 25% X LT	1
66	ALFA 3 250 ML	1
67	YODOPODIVONA X 1000 ML	1
68	ALCOHOL X LT 75%	1
69	VENOCLISIS	1
70	SUERO RINGER CLORURO 5%	1
71	VITAMINA K / QUERCETOL FRASCO X 50 ML	1
72	MICROPORE 10 YDAS	1
73	AMOXISOL L.A. X 50 ML	1
74	MULTIBIO X 100 ML	1
75	RELAXINE X 20 ML	1
76	PREVICOX TAB 57 MG - (CAJA POR 10)	1
77	BAYKEPAR X X 50 ML	1
78	TRIMETROPIN SULFA INY X 50 ML	1
79	COLIVET- FCO X 50 ML	1
80	VIVIRAN X 10 ML	1
81	METAXONA - DEXAMETASONA 50 ML	1

NOTA. LA ALCALDÍA DE PANDI NO ACEPTA PROPUESTAS PARCIALES

FICHA TECNICA

El proponente debe presentar una ficha técnica de los anteriores elementos en el cual se relacione la siguiente información:

- Nombre del producto
- Marca del producto ofertado
- Especificaciones técnicas del producto, las cuales en ningún caso podrán ser modificadas por el proponente.

FIRMA OFERENTE

Anexo 2 - Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha Señores

MUNICIPIO DE PANDI

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de EL MUNICIPIO DE PANDI para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo 3 - Formato de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha Señores

MUNICIPIO DE PANDI

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de EL MUNICIPIO DE PANDI respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones de la licitación de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.

10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del

Proponente Nombre: _____

Anexo 4 - Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos. Proceso de Contratación
[Insertar información]

Requisito	Sí	No	Información Adicional

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:

Anexo 5 - Formato de oferta económica. Proceso de Contratación

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VL UNITARIO	VALOR TOTAL
1	rollo de Cinta de enmascarar 48mm x 100 mts	1		
2	rollo de Cinta transparente de 48 mm x 40 mts	1		
3	resaltadores caja por 12 unidades colores surtidos	1		
4	Resma de papel bond carta de alta blancura. Fabricado con tecnología alcalina de 75 gramos. Con cortes netos y perpendiculares; textura que permite un perfecto anclaje del tóner y no expande el punto de la impresión inkjet. Papel libre de pelusa	1		
5	Resma de papel bond oficio de alta blancura. Fabricado con tecnología alcalina de 75 gramos. Con cortes netos y perpendiculares; textura que permite un perfecto anclaje del tóner y no expande el punto de la impresión inkjet. Papel libre de pelusa	1		
6	Tóner para impresora o fax (laser JET HP Pro M12W) alta calidad 79ª	1		
7	Tóner para impresora o fax (Laser JET HP P1102W) alta calidad 85ª	1		
8	Tóner para impresora (Ricoh SP 3710SF) alta calidad	1		
9	Toner impresora laserjet mfp 428 fdw, alta calidad con chip 58x	1		
10	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color negro	1		
11	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color cian	1		
12	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color magenta	1		
13	Tinta para impresora Epson Pigmentada alta calidad x litro color amarillo	1		
14	Papel craf 18 "45 Cms .x 5,5kilos (180mts.)	1		
15	caja para archivar tipo nevera x/200 con recuadro impreso para archivo general y con logo de la alcaldía	1		
16	carpeta 4 aletas impreso para archivos logo de la alcaldia de Pandi dimensiones 69,5 cms x 69,5 cms y dilatacion de 1cm en los 4 lados	1		
17	esferos en gel 0.5mm caja por 12 unds color negro	1		
18	lápiz de Madera No HB 2 caja por 12 unidades	1		
19	Tajalápiz metálico, caja por 24 -unidades	1		
20	Papel notas adhesivas 75mmx75mm taco por 4 colores x n100 unds	1		
21	Banderitas adhesivas memo colores surtidos 40mm de largo x 15mm de ancho x 100 unds	1		
22	Pegante liquido x 4000 gramos (galon)	1		
23	barra de silicona delgada x 60 unds alta calidad	1		
24	tijera punta roma 17cm alta calidad	1		
25	tijera punta roma escolar 13 cm alta calidad	1		
26	vinilos acrilico x 1000gr color blanco alta calidad	1		
27	vinilos acrilico x 1000gr color negro alta calidad	1		
28	vinilos acrilico x 1000gr color azul alta calidad	1		
29	vinilos acrilico x 1000gr color rojo alta calidad	1		

30	vinilos acrilico x 1000gr color amarillo alta calidad	1		
31	pincel #5 plano 31.5cms 13gr 1.1cms de brocha	1		
32	lapiz rojo 2 hb mina flexible color intenso caja x 12 unds.	1		
33	caja de colores x 24 unds. Colores vibrantes 23 cms aprox de largo	1		
34	pistola para silicona delgada color negro, voltaje 110v, interruptor de encendido, con protector en la punta.	1		
35	extension electrica 15 metros naranja calibre 3x14 con tierra, encauchetada, buena calidad	1		
36	extension electrica 5 metros naranja calibre 3x14 con tierra, encauchetada, buena calidad.	1		
37	Libro de actas 400 folios	1		
38	Ambientador liquido en recipiente por 5 galones	1		
39	Jabón líquido para manos antibacterial en recipiente por 20 LTS fragancia avena	1		
40	Blanqueador para desmanchar en recipiente x 20 litros	1		
41	Escoba de Cerda Suave alto 12cm x 6cm de ancho, longitud de barrido 33cm, incluye adaptador roscado con respectivo palo	1		
42	Trapero copa 800 x 350g con mango de madera x 1.20m	1		
43	Bolsa basura negra de 120x100 paquete x 100 unidades	1		
44	Bolsa basura negra 60x80 paquete x kilo x 50 unidades	1		
45	Limpia pisos lavanda profesional por 20 litros desinfectante	1		
46	<p>Computador portatil COLOR: ARTIC GREY MARCA DEL PROCESADOR: INTEL MODELO: INTEL CORE i5 12450H 12va GEN CANTIDAD DE NUCLEOS 8 CANTIDAD DE SUBPROCESOS 12 VELOCIDAD BASICA DEL PROCESADOR: 1.5GHZ VELOCIDAD MAXIMA DEL PROCESADOR: 4.4GHZ GRAFICOS: INTEL UHD GRAPHICS PARA PROCESADORES DE 12TH GEN TIPO DE ALMACENAMIENDO DISCO: SSD 512GB M.2 NVME PCI EXPRESS CAPACIDAD RAM: 8GB DDR4-3200MHZ PANTALLA: LED 15.6" FHD IPS (1920 X 1080) TOUCH ANTIRREFLEJO LECTOR DE HUELLAS EN BOTÓN DE ENCENDIDO CAMARA WEB INTEGRADA con privacy shooter BLUETOOTH/WIFI 2 x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (admite transferencia de datos, suministro de energía y DisplayPort™</p> <p>1 x USB-C</p> <p>1 x HDMI</p> <p>1 x LECTOR DE TARJETA SD 1 x CONECTOR COMBINADO DE AURICULARES Y MICRÓFONO - Ultrabook, Lector de huella digital, peso 1.5kg, Targeta grafica Intel Iris Xe, Dimensiones (ancho x fondo x alto) 359,3 x 235 x 17,9 mm</p>	1		

47	Dispensador de Agua con nevera gris (EA20SR) Embalaje alto 105cm x ancho 35.8cm x profundidad 38.6 peso 17kg - medidas desempacado alto 100.5cm x ancho 31.8cm x 37.2 cm peso 15.46kg, tres opciones de temperatura caliente, ambiente y frio, traba de seguridad, perforador de galon, gabinete inferior refrigerado, enfriamiento por compresor, bandeja de recoleccion extraible, luces e interruptores de control, voltaje ,115v, capacidad neta del refrigerador 19L, dispensador	1		
48	Gancho para cocedora, galvanizado caja por 5000 unidades	1		
49	Clips pequeños caja por 100 unidades	1		
50	pegante en barra 40 gr	1		
51	Borrador de nata caja X 12 Unidades	1		
52	Pack de 50 DVD-R 8X 4.7GB 120 Min en Blanco, imprimible - Grabación de Datos y Video	1		
53	Marcador Sharpie punta fina colores surtidos caja x 12 unidades	1		
54	Marcador Borrable colores surtidos	1		
55	Marcador permanente colores surtidos	1		
56	Kit cabezal de impresion Canon G7010 ref BH10 Negro y CH10 Color Original	1		
57	Kit tintas 4 colores Negro, Cian, Magenta, Amarillo Canon G7010 Original PGBK10, 10C, 10M, 10Y	1		
58	Cartuchos tinta de repuesto T215 para impresora Epson WF100 (3 cartuchos de tinta de pigmento negro y 2 cartuchos de tinta de pigmento de Color ref. E215	1		
59	Caja de café instantaneo x 48 unds, tradicion, sobre x 72grs	1		
60	Sobre de Azucar refinada stick 1 Kilo x 200unidades	1		
61	Crema Instacrem sobres 4g x 100g	1		
62	Amd Radeon RX580 Targeta de video - Aceleradora grafica 8gb RAM, Memory Clock 8000Mhz, DDR5 256bit PCI Express 3.0 HDMI x 1 Display Port x3, Compatible DirectX OpenGL - Capacidad energetica 500W PCI Express 3.0, tecnología de procesamiento 14nm, maxima resolución 7680x4320, conector de energia 8Pin x 1	1		
63	Mezcladores de madera para bebidas bolsa x 500 unds	1		
64	Vaso Café carton desechable 4oz paquete x 50 unds, decorado	1		

65	<p>grabadora digital de voz ICD-PX240 DIMENSIONES (AN. X AL. X PR.) 38,5 x 115,2 x 21,3 mm - TIPO DE BATERÍA AAA x 2 TIPO DE BATERÍA (INCLUIDA) Batería seca (alcalina, tamaño AAA) MEMORIA INCORPORADA 4 GB MICRÓFONO INCORPORADO Monoaural MÁXIMO DE ARCHIVOS POR CARPETA 99 - MÁXIMO DE ARCHIVOS (TOTAL)</p> <p>495 CONECTIVIDAD DE PC SÍ - FORMATO DE REPRODUCCIÓN MP3 - FORMATO DE GRABACIÓN MP3 - TIEMPO MÁX. DE GRABACIÓN DE MP3 A 192 KBPS 43 horas 25 min - TIEMPO MÁX. DE GRABACIÓN DE MP3 A 128 KBPS 65 horas 10 min - TIEMPO MÁXIMO DE GRABACIÓN DE MP3 A 48 KBPS (MONOAURAL) 173 horas 0 min - TIEMPO MÁXIMO DE GRABACIÓN DE MP3 A 8 KBPS (MONOAURAL) - 1.043 horas 0 min - DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 192 KBPS - 21 horas -DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 128 KBPS - 23 horas - DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 48KBPS(MO) - 27 horas - DUR. BATERÍA GRAB. MP3 A 8 KBPS(MO) - 32 horas RESPUESTA FRECUENCIA MP3 192 KBPS - 75 - 15.000 Hz - RESPUESTA FRECUENCIA MP3 128 KBPS - 75 - 15.000 Hz - RESP. FRECUENCIA MP3 48KBPS (MONO) - 75 - 10.000 Hz - RESP. FREC. MP3 A 8 KBPS (MONO) - 75 - 3.000 Hz - MONITOR DE GRABACIÓN - SÍ - FILTRO DE CORTE BAJO - SÍ - AÑADIR/SOBREESCRIBIR GRABACIÓN - SÍ - VOR SÍ - TERMINALES DE ENTRADA Y SALIDA - Conector para audífonos, entrada de micrófono, puerto USB</p>	1		
66	<p>Impresora Muti-Funcional color negro, con capacidad para imprimir hasta 4.500 páginas en negro o 7.500 páginas a color con cada juego de botellas de tinta, ofrece una solución rentable para grandes volúmenes de impresión. Utiliza la tecnología Heat-Free y la tecnología EcoFit™ para una recarga fácil y sin errores. Además, cuenta con conectividad WiFi, WiFi Direct® y capacidades de impresión móvil a través de la aplicación original del Fabricante.</p> <p>Peso3,9 kg</p> <p>Medidas25,3 × 57,8 × 37,5 cm</p> <p>Tecnología de impresiónInyección de tinta Heat-Free™ MicroPiezo de 4 colores (CMYK) Resolución máxima de impresiónHasta 5.760 dpi x 1.440 dpi</p> <p>Tipo de escánerCama plana con sensor de líneas CIS de color</p> <p>Profundidad de colorColor: 48 bits de entrada, 24 bits de salida – Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida – Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida</p> <p>Dimensiones (ancho x profundidad x altura)Abierto: 37.5 cm x 57.8 cm x 25.3 cm – Cerrado: 37.5 cm x 34.7 cm x 17.9 cm</p> <p>¿Qué hay en la caja?Impresora Multifuncional, Guía de instalación, CD con controladores, cable de alimentación, cable USB.</p> <p>Consumo de energía (aproximado)12 W (en modo operación)</p> <p>Incluye de fábrica botellas originales selladas color Negro, Cian, Magenta y Amarillo</p>	1		

67	<p>Disco Duro estado sólido (SSD), Color negro</p> <p>Factor de forma 2,5"</p> <p>Interfaz SATA Rev. 3.0 (6 Gb/s), retro-compatible con SATA Rev. 2.0 (3 Gb/s)</p> <p>Capacidad 240GB</p> <p>NAND 3D</p> <p>Código de artículo: SA400S37/240G</p> <p>Rendimiento: Transferencia de datos (ATTO)</p> <p>240 GB – hasta 500 MB/s en lectura y 350 MB/s en escritura</p> <p>Consumo de energía 0,195 W en reposo / 0,279 W promedio / 0,642 W (máx) lectura / 1,535 W (máx) escritura</p> <p>Temperatura de almacenamiento -40°C~85°C</p> <p>Temperatura de servicio 0°C~70°C</p> <p>Dimensiones 100,0 mm x 69,9 mm x 7,0 mm (2,5")</p> <p>Peso 41 g (240GB – 2,5")</p> <p>Vibración en funcionamiento 2,17 G máxima (7–800 Hz)</p> <p>Vibración en reposo 20 G máxima (10–2000 Hz)</p> <p>Vida útil 2 millón de horas MTBF</p> <p>Total de bytes escritos (TBW)4 240GB: 80TB</p> <p>Incluye software de clonación Acronis</p>	1		
68	<p>Impresora portátil negra, ideal para profesionales en movimiento: lo último en portabilidad con conectividad inalámbrica incorporada y Wi-Fi Direct®1. Con gran velocidad y tintas de secado rápido, perfecta para imprimir en cualquier lugar y en cualquier momento. Puede imprimir facturas, contratos y mucho más desde su iPad®, iPhone®, tableta, teléfono inteligente o computadora portátil, Además, cuenta con una batería incorporada que se carga mediante un adaptador USB o de CA, ambos incluidos y con una función de apagado automático que ayuda a ahorrar batería. La pantalla LCD de 1.4" ofrece una sencilla configuración y operación inalámbrica. Incluye tintas originales de fábrica. Tinta de pigmento (resistente al agua y a la decoloración) Máxima velocidad de impresión: Hasta 14ppm Tecnología de Impresión: Inyección de tinta MicroPiezo® de 4 colores (CMYK) Resolución Máxima de Impresión: 760 x 1440 dpi optimizados Velocidad de Impresión ISO: 7.0 ppm ISO en negro / 4.0 ppm ISO en colores (A4, alimentación de CA) 3.5 ppm ISO en negro / 2.0 ppm ISO en colores (Alimentación de batería) † Velocidad de Impresión: 14 ppm en negro / 11 ppm en colores † † † Tamaño Mínimo de la Gota de Tinta: Tres tamaños de gota, desde tan solo 3 picolitros Velocidad de Impresión Fotográfica: Puede imprimir fotos sin bordes de 10.1 x 15.2 cm en apenas 77 segundos††Configuración del Cabezal: Tres tamaños de gota, desde tan solo 3 picolitros Tipo de Tinta: Tinta de pigmento (resistente al agua y a la decoloración) Paleta de Tintas: Negra, Cian, Magenta y Amarilla Configuración de la Tinta: Un cartucho de tinta negra individual, un cartucho de tinta de tres colores (cian, magenta, amarilla) Tinta de Reemplazo: T215 cartucho de tinta de capacidad estándar: 250 páginas ISO (Negra), T215 cartucho tricolor (Cian, Magenta, Amarilla) de capacidad estándar: 200 páginas ISO. Esta impresora está diseñada</p>	1		

	<p>para usarse con cartuchos Epson únicamente, no con cartuchos ni tinta de terceros*Información del Rendimiento de Tinta: Negro estándar: páginas ISO – 250 Standard-capacidad Tres-colores: ISO Páginas – 200 Resistencia al Desgaste / Longevidad de la Impresión: Hasta 118 años.</p> <p>Sistemas de Operación: Windows 10/ 8.1/ 8/ 7/ Vista/XP SP3 o superior/ XP Professional x64 Edición SP2 o posterior.</p> <p>Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x, 10.10.x, 10.11.x, MacOS 10.12.x</p> <p>Sistemas de Servidor: Windows Server3: 2003 SP2 o superior/2003 R2/2008/2008 R2/ 2012/ 2012 R2/ 2016Temperatura: -22° hasta 140° F (-30° hasta 60° C) 1 semana</p> <p>Humedad:</p> <ul style="list-style-type: none">•Funcionamiento:20 – 80% (RH)•Almacenamiento:20 – 90% (RH) (sin condensación)			
69	(iceberg 650bx-80plus bronce) Fuente de poder, 650Watts Reales, PCI-E ATX Color Negro, 1x ATX 20+4 pines, 1x CPU 4+4 Pines, 1x PCI express 6+2 pines, 4x SATA, 2x Molex, corrección de factor de potencia, eficiencia certificada 78%	1		

70	Tablet con las siguientes características Tab A A7 Lite SM-T225 8.7" con red móvil 32GB color -- Tablet de alta calidad, color Plateado, 8.7" (220.5mm) de espesor, Memoria RAM 3 GB, Capacidad 32 GB, Tipos de lectores de tarjetas de memoria - Micro-SD, Micro-SDXC, Velocidad de la memoria 2.3GHz, 1.8GHz, Máxima capacidad de memoria soportada 1 TB, Nombre del sistema operativo Android, Versión del sistema operativo 11.0 o superior, Cantidad de cámaras traseras 1, Tipo de resolución del video Full HD, Formatos de video soportados MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM, Formatos de audio soportados MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA, Con flash No, Resoluciones de las cámaras traseras 8 Mpx - FHD (1920 x 1080)@30fps, Acelerómetro, Sensor de luz ambiente, Sensor geomagnético, Capacidad de la batería 5,1 Ah – Carga rápida 15w, Peso 366 g, Dimensiones Largo de la Tablet 22,1 cm, Ancho de la Tablet 22,1 cm, Cantidad de cámaras frontales 1, Resolución de las cámaras frontales 2 Mpx, Con red móvil Sí, Conectividad 4G LTE, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Bluetooth, USB-C – Wifi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 - Con control parental Sí Versión de Bluetooth 5 - A2DP, AVRCP, DI, HID, HOGP, HSP, OPP, PA - Lectores de tarjetas SIM Nano-SIM - Dual SIM No, Con micrófono Sí, Con salida para audífonos Sí, Con GPS Sí, Tamaño de la pantalla inmersiva de 8,7 " Altura de la pantalla 22,1 cm, Ancho de la pantalla 22,1 cm, Con desbloqueo facial Sí, Es multi-touch Sí, Píxeles por pulgada 179 dpi, Máxima resolución de pantalla 1340 x 800 (WXGA+), Accesorios incluidos Cable USB-C, Procesador gráfico IMG PowerVR GE8320, Procesadores 2 Quad-Core Cortex-A53, Chipset MediaTek MT8768, Velocidad del procesador 2,3 GHz, Cantidad de núcleos 8, Sonido Dolby Atmos	1		
71	Sillas ergonómica oficina giratoria 1. Espalda: Material: Tela tipo paño Marco en polipropileno negro Dimensiones: 45 cm de ancho x 52 cm de alto Apoyo lumbar ajustable en altura 2. Asiento: Material: Tela micro perforada tipo malla Componentes: Parte interna en madera (triplex 12 mm) Espuma: Poliuretano Espesor: 50 mm Dimensiones: 48 cm de ancho x 50 cm de profundidad 3. Cabecero en tela micro perforada tipo malla, ajustable en altura y basculante 4. Brazos: Ajustables en polipropileno color negro. Disponible opción de brazos 3D. 5. Mecanismo MB: Movimiento basculante en espalda cuando no está en posición fija 6. Cilindro Neumático: Ajuste de altura del asiento con elevación de gas Material: Acero Color: Negro 7. Estrella de 5 aspas: Diámetro: 600 mm Material: Cromada Calidad Bifma 8. Rodachinas doble carrete: Material: Goma Calidad Bifma Color Negro Diámetro: 50 mm.	1		
VALOR TOTAL		\$		

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VL UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALAMBRE DE PUA - CALIBRE 12.5X 400 MTS	1		

2	GRAPAS X 800 GRS	1		
3	ALIMENTO CONCENTRADO INICIACION PECES BTO	1		
4	ALEVINOS DE MOJARRA- CACHAMA	1		
5	SOBRRE DE SEMILLAS DE CILANTRO X 3 GRS	1		
6	SOBRE DE SEMILLA DE ZANAHORIA X 3 GRS	1		
7	SOBRE DE SEMILLA DE LECHUGA X 3 GRS	1		
8	SOBRE DE SEMILLA DE TOMATE SANTA CLARA X 3 GRS	1		
9	SOBRE DE SEMILLA DE PIMENTON X 3 GRS	1		
10	SOBRE DE SEMILLA ESPINACA X 3 GRS	1		
11	SOBRE DE SEMILLA DE REMOLACHA X 3GRS	1		
12	SOBRE DE SEMILLA DE ACELGA X 3 GRS	1		
13	SOBRE DE SEMILLA DE CEBOLLA LARGA X 3GRS	1		
14	SOBRE DE SEMILLA REPOLLO X 3 GRS	1		
15	SEMILLA DE MAIZ E X KG	1		
16	ANESTESICO SOLUCION INYECTABLE KETAMINA FRASCO X 50 ML	1		
17	XILACINA - FRASCO X 50 ML	1		
18	ATROPINA FRASCO X 50 ML	1		
19	TRANQUILAN - FRASCO X 10 ML	1		
20	LIDOCAINA FRASCO X 50 ML	1		
21	VITAMINA K / QUERCETOL FRASCO X 50 ML	1		
22	ANTIBIÓTICO FRASCO X 100 ML	1		
23	MELOXICAM INYECTABLE FRASCO X 10 ML	1		
24	FLUNIXIN MEGLUMINE FRASCO X 100 ML	1		
25	DEXAMETASONA FRASCO X 50 ML	1		
26	COMPLEJO B (COMPLELAND, COMPLEMIL 500) X GL	1		
27	DESPARASITANTE EDO DOGG Y CAT FRASCO X 250 ML	1		
28	DESPARASITANTE FENBENDAZOL 25% X GL	1		
29	IVERMECTINA 1 FRASCO X 50 ML	1		
30	IVERMECTINA 3,15% X 500 ML	1		
31	COLIRIO ZOO GOTERO	1		
32	YODOPOVIDONA 10 % ESPUMA GL	1		
33	AGUA OXIGENADA GL	1		
34	EUTHANEX FRASCO X 50 ML	1		
35	CUCHILLAS MINORA CAJA X 5 UNIDADES	1		
36	SUTURA ABSORBIBLE POLIGLICOLICO 2,0 CAJA X 12 UNIDADES	1		
37	SUTURA ABSORBIBLE TIPO VICRYL -calibre 2. 0 CAJA X 12 UNIDADES	1		
38	SUTURA NO ABSORBIBLE PROLENE 2.0 CAJA X 12 UNIDADES	1		
39	SEDA QUIRURGICA # - GRANDES ESPECIES - ROLLO	1		
40	JERINGAS DE 1 ML CAJA X 100	1		
41	JERINGAS DE 3 ML CAJA X 100	1		
42	JERINGAS DE 5 ML CAJA X 100	1		
43	JERINGAS DE 10 ML CAJA X 100	1		
44	JERINGAS DE INSULINA CAJA X 100	1		
45	AGUJA HIPODERMICA CALIBRE 18 CAJA X 100	1		
46	CATÉTER INTRAVENOSO #22 CAJA X 50	1		
47	GUANTES DE LÁTEX (AZULES) TALLA S y M CAJA X 100	1		
48	MANGAS DE PALPAR TIPO T SUPER SENSIBLE. CAJA X 100	1		

49	PINZA ROCHESTER CURVA	1		
50	PINZA ROCHESTER RECTA	1		
51	PORTA AGUJAS	1		
52	PORTA AGUJAS OLSEN HEGAR	1		
53	PINZA MOSQUITO CURVA	1		
54	PINZA MOSQUITO RECTA	1		
55	PINZA DISECCIÓN SIN GARRA	1		
56	PINZA DISECCIÓN CON GARRA	1		
57	PINZA KELLY RECTA	1		
58	TIJERAS MAYO	1		
59	TIJERAS METZEMBAUM	1		
60	TERMÓMETRO DIGITAL	1		
61	BOZAL PARA CANINOS	1		
62	GUANTES PARA SUJECCIÓN FELINOS	1		
63	ALFA 3 X 250 GR	1		
64	COMPLELAND ORAL X GL	1		
65	FEBENDAZOL 25% X LT	1		
66	ALFA 3 250 ML	1		
67	YODOPODIVONA X 1000 ML	1		
68	ALCOHOL X LT 75%	1		
69	VENOCLISIS	1		
70	SUERO RINGER CLORURO 5%	1		
71	VITAMINA K / QUERCETOL FRASCO X 50 ML	1		
72	MICROPORE 10 YDAS	1		
73	AMOXISOL L.A. X 50 ML	1		
74	MULTIBIO X 100 ML	1		
75	RELAXINE X 20 ML	1		
76	PREVICOX TAB 57 MG - (CAJA POR 10)	1		
77	BAYKEPAR X X 50 ML	1		
78	TRIMETROPIN SULFA INY X 50 ML	1		
79	COLIVET- FCO X 50 ML	1		
80	VIVIRAN X 10 ML	1		
81	METAXONA - DEXAMETASONA 50 ML	1		
VALOR TOTAL			\$	

Para un total de (números y letras)

Firma del Proponente Nombre:

Documento de Identidad:

}

Anexo 8 Formato de capacidad financiera

TIPO DE OFERENTE	OFERENTE INDIVIDUAL	OFERENTE PLURAL			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION	100 %	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	100 %
INDICADOR	INDICE DEL OFERENTE	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Índice del oferente plural
Índice de Liquides					
Índice de Endeudamiento					
Razón de cobertura de Intereses					

Nota: Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos q la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente

Firma del revisor fiscal o contador

Nombre: [Insertar información]

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Tarjeta Profesional: [Insertar información]

ota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato

Anexo 9 Formato de capacidad Organizacional

TIPO DE OFERENTE	OFERENTE INDIVIDUAL	OFERENTE PLURAL			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION	100 %	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	100 %
INDICADOR	INDICE DEL OFERENTE	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Índice del oferente plural
Rentabilidad sobre el Patrimonio					
Rentabilidad sobre Activos					

Nota: Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos q la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Firma del revisor fiscal o contador

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Tarjeta Profesional: [Insertar información]

Nota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato

ACREDITACION MIPYME

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes. Con la finalidad de acreditar lo anterior, adjuntamos copia del registro mercantil [en caso de ser persona natural] / adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal [en caso de ser persona jurídica]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

